

**CHECK LIST PERSYARATAN ADMINISTRASI PENGAJUAN:  
NIDN, NIDK ATAU NUP\*)**

Nama Dosen : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Jabatan Fungsional : .....

Pendidikan Terakhir : .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

NO.	DOKUMEN PENGAJUAN	KETERANGAN	
		ADA	TIDAK
1.	Surat Pengantar Usulan dari Dekan Fakultas		
2.	Form Isian Pengusulan		
3.	Scan Asli KTP		
4.	Scan Pas Photo Uk. 4 x 6		
5.	Scan Asli SK CPNS		
6.	Scan Asli SK PNS		
7.	Scan Asli Surat Keterangan Sehat Rohani		
8.	Scan Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani		
9.	Scan Asli Surat Keterangan Bebas Narkotika		
10.	Scan Asli Surat Pernyataan dari Pimpinan PT		
11.	Scan Asli Surat Keterangan Aktif Melaksanakan Tridharma PT		
12.	Scan Asli SK Dosen/Instruktur/Tutor		
13.	Scan Asli Kontrak Kerja / Surat Perjanjian Kerja		
14.	Scan Asli Surat Izin dari Instansi Induk		
15.	Scan Asli Surat Keterangan Jadwal Mengajar		
16.	Scan Asli/Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai S1		
17.	Scan Asli/Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai S2 (SK Penyetaraan Ijazah bagi Lulusan Luar Negeri)		
18.	Scan Asli/Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai S3 (SK Penyetaraan Ijazah bagi Lulusan Luar Negeri)		
18.	Scan Asli/Legalisir KITAS Bagi Dosen Asing		
20.	Scan Asli SK Jabatan Fungsional		

**CATATAN:**

1. Kelengkapan Dokumen Pengajuan disesuaikan dengan jenis pengajuan: NIDN, NIDK atau NUP;
2. Kelengkapan Dokumen Pengajuan dalam bentuk **SOFT FILE** dengan ukuran file **max. 500kb**.